

REGULAMIN

§ 1

Rodzaje zadań „Małe granty”

1. Zadania z zakresu promocji Powiatu Przemyskiego w obszarze:

- kultury,
- sportu,
- turystyki.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania tzw. „Małe granty” przeznaczona jest kwota wynikająca z uchwały budżetowej Rady Powiatu Przemyskiego na dany rok.
2. Przyznaje się dotacje na zadanie lub finansuje się zadanie zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Wysokość maksymalna dofinansowania lub finansowania wniosku nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenia zadania i udzielenie dotacji lub finansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 / późn. zm.).
2. O przyznaniu dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy.

§ 4

Termin i warunki składania wniosku

1. Warunkiem jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru wniosku zamieszczonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055).
2. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć więcej niż jeden wniosek na łączną kwotę nie przekraczającą 20 000 zł.
3. Wniosek należy złożyć w terminie do 15.04.2019 r.

Uchwała Nr 32/2019
Zarządu Powiatu Przemyskiego
z dnia 01.03.2019 r.

W sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielane w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Działając na podstawie art. 52 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 poz. 995 z późn. zm.), Rozdział III § 18 ust. 7 i § 21 Statutu Powiatu Przemyskiego z dnia 25 lutego 2003 r. oraz Załącznik nr 5 do Statutu Powiatu Przemyskiego określającej organizację pracy Zarządu.

Zarząd Powiatu Przemyskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielane w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu
biorący udział w głosowaniu:

1. Jan Pączek
2. Marek Kudła
3. Zbigniew Biecharczyk
4. Ryszard Gołębowski
5. Jan Sernków

[Podpis]
Przewodniczący Zarządu

Kryteria oceny wniosków „Małe granty”

Termin i warunki realizacji zadania

Etap I – ocena formalna (ocena tak/nie):

- terminowe złożenia wniosków,
- kompletność wniosku,
- kwalifikowalność wnioskodawcy,
- tematyka wniosku zgodna z regulaminem.

Etap II – ocena merytoryczna (skala do każdego podpunktu 0-5 czyli łączna ilość punktów max 30 pkt):

- zgodność zakładanych celów realizacji ze zdefiniowanym problemem z zakresu promocji Powiatu Przemyskiego,
- metody realizacji (adekwatność, atrakcyjność i innowacyjność zaproponowanych metod),
- liczba odbiorców (liczba odbiorców bezpośrednich i pośrednich),
- grupa docelowa (prawidłowe określenie i oszacowanie liczby odbiorców),
- promocja efektów zadania (celowość proponowanych działań promocyjnych oraz ich zasięg),
- wkład własny – finansowy lub niepieniężny wkład własny (np. wolontariat, wkład pracy własnej).

1. Zadanie, na które jest składany wniosek, winno być wykonane w roku budżetowym.
2. Zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
3. Dotacje winno wykorzystywać się w terminie nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym we wniosku.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji powinny być zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Przemysku w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

§ 6

Termin i kryteria wyboru ofert

1. Wybór wniosku do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie przyznania dotacji na zadania nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania wniosków.
2. Oceny merytorycznej wniosków dokona Zarząd Powiatu Przemyskiego po uprzednim zaopiniowaniu poszczególnych wniosków przez Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego.
3. Kryteria oceny wniosków zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.