

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
nauczycieli w projekcie „*Szkoły marzeń*”**
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego
na lata 2014-2020

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w projekcie „*Szkoły marzeń*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX. *Jakość edukacji i kompetencji w regionie*, Działanie 9.2 *Poprawa jakości kształcenia ogólnego*.
2. Liderem projektu (wnioskodawcą) jest Gmina Krzywca 37-755 Krzywca 36.
3. Partnerami projektu są:
 - 1) Stowarzyszenie Jesteśmy Razem w Ruszelczycach, Ruszelczyce 14b, 37-755 Krzywca;
 - 2) Stowarzyszenie Dla Edukacji w Reczpolu, Reczpol 150 37-755 Krzywca.
4. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy Krzywca 37-755 Krzywca 36.
5. Okres realizacji projektu: 02.07.2018-30.06.2019 r.
6. Zasięg projektu – nauczyciele/nauczycielki następujących szkół prowadzących kształcenie ogólne:
 - Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Bachowie,
 - Szkoła Podstawowa im. J. Słowackiego w Babicach,
 - Szkoła Podstawowa im. 11 Karpackiej Dywizji Piechoty w Krzywcy,
 - Szkoła Podstawowa w Reczpolu.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. W niniejszym dokumencie stosowane są następujące skróty:
 - a) Projekt – projekt „*Szkoły marzeń*” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX. *Jakość edukacji i kompetencji w regionie*, Działanie 9.2 *Poprawa jakości kształcenia ogólnego*.
 - b) Lider Projektu – Gmina Krzywca;
 - c) Partnerzy projektu – Stowarzyszenie dla Edukacji w Reczpolu oraz Stowarzyszenie Jesteśmy Razem w Ruszelczycach;
 - d) Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Szkoły marzeń*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
 - e) Nauczyciel/nauczycielka – nauczyciel/nauczycielka jednej ze szkół wymienionych w § 1 ust. 6 Regulaminu.
 - f) Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy.
 - g) Zespół projektu – grupa osób odpowiedzialna za prawidłową i skuteczną realizację projektu, złożona z:
 - kierownika Projektu, osoby ds. rozliczeń Projektu, po stronie Lidera oraz szkolny koordynator po stronie Partnera;

h) Komisja rekrutacyjna – powołany w każdej szkole 3-osobowy zespół, w którego skład wejdą: przedstawiciel zespołu projektu, 2 nauczycieli lub nauczyciel i pedagog, dokonujący oceny złożonych dokumentów uczestnictwa w projekcie.

i) Skróty stosowane w Regulaminie:

RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

SP – szkoła podstawowa,

SPBc – Szkoła Podstawowa w Bachowie,

SPBb – Szkoła Podstawowa w Babicach,

SPK – Szkoła Podstawowa w Krzywcy

SPR – Szkoła Podstawowa w Reczpolu,

§ 3

CELE PROJEKTU ODNOSZĄCE SIĘ DO NAUCZYCIELI

Nabycie kwalifikacji lub kompetencji przez nauczycieli kształcenia ogólnego szkół objętych wsparciem w projekcie, w tym:

- 1) kształcenie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej przez 49 nauczycieli;
- 2) kompetencji cyfrowych (TIK) przez 49 nauczycieli kształcenia ogólnego oraz umożliwienie realizacji zajęć edukacyjnych w oparciu o narzędzia TIK w 4 szkołach z terenu Gminy Krzywca;
- 3) kompetencji w zakresie przedmiotów przyrodniczych przez 9 nauczycieli oraz umożliwienie realizacji zajęć edukacyjnych w oparciu o metodę eksperymentu w 4 szkołach z terenu Gminy Krzywca;
- 4) rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 4

BENEFICJENCI PROJEKTU

Wsparciem w ramach projektu mogą zostać objęci nauczyciele kształcenia ogólnego zatrudnieni na podstawie Ustawy Karta Nauczyciela/umowa o pracę (jeżeli dotyczy) w szkołach wymienionych w §1 ust 6.

§ 5

GŁÓWNE FORMY WSPARCIA

Projekt przewiduje realizację następujących form na rzecz nauczycieli:

- 1) **szkolenie doskonalące dla wszystkich nauczycieli w zakresie poznania zasad efektywnej nauki, zapamiętywania informacji w oparciu o najnowsze badania z zakresu neurologii mózgu i funkcjonowania procesów poznawczych człowieka.** Zagadnienia: 1. istota procesu zapamiętywania informacji i gromadzenie wiedzy, 2. mnemotechniki – techniki wspierania pamięć, 3. visual thinking - myślenie wizualne w procesach uczenia i nauczania;
- 2) **szkolenie dla wszystkich nauczycieli z zakresu wykorzystywania narzędzi TIK w edukacji uczniów i włączenia do nauczania przedmiotowego;**
- 3) **szkolenie dla nauczycieli z przedmiotów przyrodniczych z zakresu doskonalenie kompetencji nauczycieli przedmiotów przyrodniczych w zakresie prowadzenia zajęć na bazie eksperymentu, z wykorzystaniem metod aktywizacyjnych** 1) Metody aktywizujące uczniów na lekcjach z przedmiotów przyrodniczych, 2) Eksperyment przyrodniczy;

- 4) **szkolenie dla wszystkich nauczycieli - metody pracy z uczniami ze SPE.** Następujące zagadnienia:
1.U z trudnościami- indyw. pracy i formy pomocy. 2.Jak pracować z dzieckiem o SPE: dziecko nadpobudliwe, agresywne, z problemami emocjonal., i innymi problemami. 3.Jak rozpoznać i pracować z U zdolnym. 4.wspieranie dziecka ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czytaniu, pisaniu.

§ 6

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Za proces rekrutacji nauczycieli w projekcie odpowiedzialni są partnerzy projektu.
1. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
2. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w sposób otwarty z indywidualnym uwzględnieniem możliwości dotarcia do informacji o projekcie i oferowanym w nim wsparciu przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami, a tym samym umożliwiającym wzięcie udziału w tym procesie (a tym samym w projekcie) każdej zainteresowanej osobie.
3. Rekrutacja ma charakter zamknięty – wsparciem projektu mogą zostać objęci tylko nauczyciele szkół wymienionych w § 1 ust. 6 niniejszego regulaminu.
4. Rekrutacja będzie prowadzona poprzez akcję informacyjną na terenie Gminy Krzywca, w szkołach poprzez ogłoszenia, rozwieszenie plakatów, umieszczenia na stronie internetowej projektu i partnerów informacji o możliwości skorzystania z projektu oraz informacji o projekcie w trakcie spotkań z rodzicami.

§ 7

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły.
2. Kryterium formalnym udziału nauczycieli w projekcie jest zatrudnienie w Szkołach objętych projektem oraz zgłoszenie z własnej inicjatywy chęci uczestnictwa w szkoleniach/kursach w ramach projektu.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata właściwych dokumentów dostępnych w Biurze projektu, sekretariatach szkół. Wymagane dokumenty należy złożyć opatrzone podpisem własnoręcznym oraz rodzica lub opiekuna prawnego w wersji papierowej. Zgłoszenia w innej formie nie będą brane pod uwagę.
4. Dopuszcza się możliwość przedłużenia rekrutacji w przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników poszczególnych grup wsparcia.
5. Złożenie formularza zgłoszeniowego do projektu oznacza, że uczestnik zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. W przypadku złożenia niekompletnych lub źle wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu, osoba odpowiedzialna za rekrutację w projekcie ma prawo wezwać telefonicznie, mailowo lub listownie osobę ubiegającą się o uczestnictwo w projekcie do uzupełnienia lub korekty dokumentów w terminie 5 dni kalendarzowych od daty odebrania wezwania.
7. Jeżeli osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie nie uzupełni dokumentów w wymaganym terminie to jego zgłoszenie nie będzie brane pod uwagę.
8. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie kompletne i poprawnie wypełnione wymagane dokumenty w biurze projektu/sekretariacie szkoły.
9. Każdy przyjmowany formularz zgłoszeniowy zostanie opatrzony datą wpływu.
10. Komisja rekrutacyjna sporządzi listy uczestników poszczególnych form wsparcia.
11. W przypadku, gdy liczba kandydatów przewyższy liczbę dostępnych miejsc na wybraną formę wsparcia – utworzone zostaną listy rezerwowe.

12. Z prac komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
13. Wszyscy zakwalifikowani do udziału w projekcie kandydaci zostaną poinformowani przez szkolnego koordynatora (dyrektora).
14. Uczestnicy, którzy nie zostali, z braku miejsc, zakwalifikowani do udziału w danej formie wsparcia, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników danej formy wsparcia, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany kolejny w rankingu uczeń/uczennica z listy rezerwowej.
15. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej będzie decydować kolejność zgłoszeń.
16. Wyniki rekrutacji będą dostępne w:
 - 1) sekretariatach szkół Partnerów;
 - 2) biurze projektu.
17. Osoby, które zakwalifikują się do projektu zobowiązane będą podpisać umowę uczestnictwa w projekcie, a w razie potrzeby będą musiały dodatkowo podpisać inne dokumenty związane z realizacją projektu oraz potwierdzić podane przez nie informacje.
18. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów – w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 8

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami form wymienionych w § 5 które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełnią następujące warunki:
 - 1) zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie na podstawie § 7;
 - 2) wypełniły, podpisały, dostarczyły do sekretariatu szkoły lub do biura projektu, formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 3) podpisanie formularza zgłoszeniowego równoznaczne jest z oświadczeniem uczestnika o przynależności do grupy docelowej projektu;
 - 4) podpisały oświadczenie uczestnika projektu stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu;
 - 5) podpisały umowę uczestnictwa w projekcie stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu;
 - 6) podpisały oświadczenie uczestnika Projektu w chwili przystąpienia do projektu stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoba zakwalifikowana do projektu może zrezygnować z udziału w projekcie przed złożeniem oświadczenia uczestnika Projektu, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu oraz umowy uczestnictwa w projekcie zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu oraz oświadczenia uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, w trakcie trwania wsparcia wskazanego w § 5, Lider projektu ma prawo do nałożenia na Uczestnika kary umownej w wysokości odpowiadającej poniesionym kosztom na wsparcie Uczestnika w projekcie. Uczestnik projektu zobowiązany/a jest do dokonania zapłaty kary umownej na podstawie dokumentu wystawionego przez Lidera Projektu w kwocie wynikającej z obliczeń dokonanych przez Lidera w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania w/w dokumentu. Wezwanie do zapłaty wystawione przez Lidera Projektu staje się wymagalne z upływem 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia go uczestnikowi projektu.

§ 9.

Prawa i obowiązki uczestników

1. Osoba, która otrzyma zakwalifikuje się do udziału w projekcie i podpisze umowę uczestnictwa w projekcie, staje się Uczestnikiem, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w bezpłatnych formach wsparcia wymienionych w § 9 niniejszego Regulaminu;
 - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu. Uczestnik nie ma obowiązku podania swoich danych osobowych, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
 - 3) otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - 4) korzystania z materiałów edukacyjnych i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu;
 - 5) otrzymania zaświadczeń/certyfikatu lub innego dokumentu poświadczającego uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji poprzez udział w formach wsparcia wymienionych w § 5.
3. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - 2) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - 3) regularnego i osobistego uczestnictwa w zajęciach i szkoleniach;
 - 4) w przypadku nieobecności na danej formie wsparcia Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Lidera o przyczynie nieobecności;
 - 5) rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z wymogami wykładowców i trenerów;
 - 6) wypełnienia dokumentów związanych z realizacją projektu;
 - 7) bieżącego informowania koordynatora szkolnego oraz osobę ze strony Lidera o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie w formie mailowej lub listownej;
 - 8) bieżącego informowania o zmianie danych zarówno swoich, jak i instytucji, którą reprezentuje, przystępując do projektu.

§ 10

MONITORING UCZESTNIKÓW

W celu przeprowadzenia procesu monitoringu uczestnicy w projekcie są obowiązani do:

- 1) udzielania informacji na temat realizowanych zadań w projekcie;
- 2) udzielania informacji na temat realizacji projektu;
- 3) wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu form wsparcia wymienionych w § 5 oraz satysfakcji z uczestnictwa w nich;
- 4) przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie(do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
- 5) dostarczenia w terminie 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie, dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej/społeczno-zatrudnieniowej.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Lider projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzania dodatkowych postanowień w każdym czasie.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje lider projektu wraz z Partnerami Projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez koordynatora ze strony Lidera i szkolnego koordynatora ze strony Partnera.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy dla ucznia.
2. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.



3. Karta oceny uczestnika/uczestniczki projektu - uczeń.
4. Protokół.
5. Oświadczenie uczestnika projektu.
6. Umowa uczestnictwa w projekcie.
7. Oświadczenie uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu.

.....
Podpis koordynatora ze strony Lidera
(Gmina Krzywca)

.....
Podpis Szkolnego koordynatora
ze strony Partnera

.....
Podpis Szkolnego koordynatora
ze strony Partnera